

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Las competencias profesionales del título, de acuerdo con el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, son las siguientes:

- a) Cualificación Profesional: Administración de recursos humanos, que comprende las siguientes unidades de competencia.
 - Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.
 - Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.
 - Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.
 - Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.
- b) Cualificación Profesional: Gestión financiera, que comprende las siguientes unidades de competencia:
 - Determinar las necesidades financieras de la empresa.
 - Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.
 - Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto.
 - Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.
- c) Cualificación Profesional: Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas, que comprende las siguientes unidades de competencia:
 - Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección.
 - Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos.
 - Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.
 - Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.
 - Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
 - Realizar las gestiones administrativas de tesorería.
- d) Cualificación profesional incompleta: Gestión contable y de auditoría a la que corresponde la competencia:
 - Realizar la gestión contable y fiscal.

PUESTOS DE TRABAJO

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.

Y SI QUIERO SEGUIR ESTUDIANDO, ¿QUÉ PUEDO HACER?

- Tras la finalización de estos estudios tienes acceso directo para cursar cualquier otro Ciclo Formativo de Grado Superior, en las condiciones de admisión que se establezcan.
- También tienes acceso directo a Enseñanzas Universitarias de Grado, en las condiciones de admisión que se establezcan.

En algunas de ellas SE RECONOCEN CRÉDITOS con algunos módulos cursados en el Ciclo.