

Técnico en Gestión Administrativa

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- a) Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente ADG307_2 que comprende las siguientes unidades de competencia:
- Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas.
 - Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.
 - Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
 - Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.
 - Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.
 - Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.
- b) Actividades de gestión administrativa ADG308_2, que comprende las siguientes unidades de competencia:
- Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.
 - Realizar las gestiones administrativas de tesorería.
 - Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
 - Realizar registros contables.
 - Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
 - Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.
 - Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

PUESTOS DE TRABAJO

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.

Y SI QUIERO SEGUIR ESTUDIANDO, ¿QUÉ PUEDO HACER?

- Finalizados estos estudios, realizando la prueba de acceso con dieciocho años cumplidos, puedes acceder a todos los Ciclos Formativos de Grado Superior de la misma Familia Profesional y a otros Ciclos Formativos en los que coincida la modalidad de Bachillerato que facilite el acceso
- Puedes realizar otro ciclo de Formación Profesional de Grado Medio con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- También tienes acceso a cualquiera de las modalidades de Bachillerato.