

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO

PRIMER CURSO	Horas	SEGUNDO CURSO	Horas
0156. Inglés.	98	0437. Comunicación Empresarial y Atención al Cliente.	130
0438. Operaciones Administrativas de Compra-venta	135	0439. Empresa y Administración.	105
0440. Tratamiento Informático de la Información.	315	0442. Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	130
0441. Técnica Contable	165	0443. Tratamiento de la Documentación Contable	130
0448. Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	165	0446. Empresa en el Aula.	145
0449. Formación y Orientación Laboral.	82	0451. Formación en Centros de Trabajo	400